

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 90/11), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 13-02

**Predmet nabave:**  
Opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine

CPV oznaka i naziv: 65310000-9 – električna energija

Gradonačelnik  
Marijan Pleše dipl.ing.šum.

Delnice, travanj 2013.

## **Sadržaj dokumentacije za nadmetanje**

### UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- 5. PODACI O PONUDI**
- 6. OSTALE ODREDBE**

### **Prilozi**

Obrazac ponude

Troškovnik

Obrasci izjava

- popis značajnijih ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine
- potvrda o uredno ispunjenom ugovoru
- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
- izjava o zajedničkoj ponudi
- izjava gospodarskog subjekta o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja)

Prijedlog Okvirnog sporazuma

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju**

GRAD DELNICE  
51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4  
Matični broj: 02638207  
OIB: 03944325629  
Telefon: 051/ 812-055  
Telefaks: 051/812-037  
Web adresa: [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr)  
E-mail: [gradonacelnik@delnice.hr](mailto:gradonacelnik@delnice.hr)

### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osobe: Lidija Mihajlović, Tomislav Mrle  
Telefon: 051/ 812-055  
Telefaks: 051/812-037  
E-mail: [lidija@delnice.hr](mailto:lidija@delnice.hr) , [tomislav@delnice.hr](mailto:tomislav@delnice.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 13-02**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.  
Povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi su u sukobu interesa sa tvrtkom „Marinkini“ d.o.o., Delnice, Supilova 52.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od dvije godine iznosi 620.000,00 kn bez PDV-a. Procijenjena vrijednost nabave za jednu godinu iznosi 310.000,00 kn bez PDV-a. Procijenjena vrijednost nabave za drugu godinu iznosi 310.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Isporuka robe

### **1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Okvirni sporazum je sporazum između naručitelja i gospodarskog subjekta svrha kojeg je utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori o javnoj nabavi robe tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene, i prema potrebi, predviđenih količina.

### **1.9. Elektronička dražba:** Ne provodi se

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine (od 01.06.2013. do 01.06.2015.) prema dokumentaciji i troškovniku iz pravitka ove Dokumentacije.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**  
Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

**2.3. Količina predmeta nabave:**

Predmet nabave je opskrba električnom energijom sukladno specifikaciji u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Naručitelj je u troškovniku odredio okvirne količine sukladno članku 5. stavku 1. točki b) u vezi sa stavkom 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti količinu.

Stvarno nabavljena količina roba na temelju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 5. stavkom 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kod okvirne količine predmeta nabave ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju zaključenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**2.4. Troškovnik:**

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

**2.5. Mjesto isporuke robe:** Mjesto isporuke su mjerna mjesta Naručitelja na lokacijama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**2.6. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok isporuke robe:** Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s isporukom električne energije po sklapanju prvog jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi, odnosno po prvom godišnjem ugovoru od 01.06.2013. dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi i po drugom godišnjem ugovoru od 01.06.2014.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Opće odredbe**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### 3.2. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.  
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovog članka, javni naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.  
Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ispred** nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.  
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ispred** nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. i 3.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

##### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

- 4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16. stavku 2. Zakona o energiji (Narodne novine 120/12) kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe električnom energijom. Dozvola treba biti važeća u trenutku sklapanja svakog godišnjeg ugovora.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Okolnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.**

##### **4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

- 4.2.1. Popis značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o opskrbi električnom energijom čija zbrojena vrijednost je ista ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave za dvije godine (620.000,00 bez PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost sposoban izvršiti predmet nabave.  
Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i pečatom ovjerava popis značajnijih ugovora

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečat ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

#### **4.3. Dokazi financijske sposobnosti**

4.3.1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr: stranica x od y. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **5.2. Sadržaj ponude:**

**Ponuda mora sadržavati:**

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- cijenu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
- datum i potpis ponuditelja.

#### **Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:**

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja
2. Troškovnik, ispunjeni u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije – potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja



3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (*Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja*)
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja:
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost
6. Jamstva
  - Jamstvo za ozbiljnost ponude– Garancija banke u visini od 31.000,00 kn – bankarska garancija se dostavlja u izvorniku, a naručitelj će je, sukladno zakonskim odredbama vratiti ponuditelju; dostavlja se u papirnatom obliku s ponudom, umetnuta u prozirni plastični omot s rupicama (foliju), uvezana u ponudu te na prozirnem omotu označen redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:
    - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
    - dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
    - nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
    - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti:

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja svakog godišnjeg ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora o nabavi robe, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja u iznosu od 50% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

7. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
8. Ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima.
9. Potpisani prijedlog Okvirnog sporazuma

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i nazivom i adresom ponuditelja poštom ili osobno.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda

## GRAD DELNICE

Trg 138. Brigade HV 4, 51 300 Delnice - za otvoreni postupak javne nabave evidencijski broj: 13-02 s naznakom „Opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine– ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **03.05.2013. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici naručitelja u Maloj Vijećnici Grada Delnica, na adresi Trg 138. Brigade HV 4, 51300 Delnice, dana **03.05.2013. godine u 12,00 sati**.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

### **5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama i slovima.

Cijena električne energije je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca, Zakon o tržištu električne energije (NN br. 22/13), Zakona o energiji (NN br. 120/12) i Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom (NN br. 14/06).

### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvođačima slijedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvođačima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač naručitelj neposredno plaća podizvođaču.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

### **6.3. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### **6.4. Rok za sklapanje ugovora:**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

### **6.5. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma :**

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. U okvirnom sporazumu određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te se ugovor sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma predviđeno je sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi električne energije između naručitelja i odabranog ponuditelja na temelju uvjeta Okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma – sukladno čl. 39. st.1 ZJN.

Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma određeni su u prijedlogu Okvirnog sporazuma.

Godišnji ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavati će uvjete iz Okvirnog sporazuma sklopljenog s odabranim ponuditeljem, dokumentacijom na nadmetanje i prihvaćenom ponudom odabranog ponuditelja.

### **6.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

### **6.8. Prijedlog okvirnog sporazuma**

Prijedlog okvirnog sporazuma iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga okvirnog sporazuma iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete sporazuma, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog okvirnog sporazuma ponuditelj dostavlja uz ponudu.

### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje 30+/- 3 dana. Ponuditelj će izdavati račune za obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje, te u skladu s podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

#### **6.10. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **6.11. Trošak ponude:**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.12. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **6.13. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

#### **6.14. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## OBRAZAC PONUDE

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	
Osoba za kontakt:	

**P O N U D A br. \_\_\_\_\_**

<b>Predmet nabave</b>	Opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine CPV oznaka: 65310000-9 – električna energija Evidencijski broj nabave: 13-02
-----------------------	---

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo opskrbu električnom energijom za razdoblje od dvije godine u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

<b>CIJENA PREDMETA NABAVE ZA JEDNU GODINU BEZ PDV-A (brojkama u kn)</b>	
<b>IZNOS PDV-A (brojkama u kn)</b>	
<b>CIJENA PREDMETA NABAVE ZA JEDNU GODINU S PDV-OM (brojkama u kn)</b>	
<b>CIJENA PREDMETA NABAVE ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE BEZ PDV-A (brojkama u kn)</b>	
<b>IZNOS PDV-A (brojkama u kn)</b>	
<b>CIJENA PREDMETA NABAVE ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE S PDV-OM (brojkama u kn)</b>	

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s isporukom robe započeti 01.06.2013., a da završetak usluge bude u skladu s pojedinim Godišnjim Ugovorom o javnoj nabavi.

III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.

IV. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

V. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima) devedeset dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

**PONUĐITELJ:**

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)



## OBRASCI IZJAVA

### 1. Popis najmanje dva (2) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

### Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 3 godine, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## 2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

<b>Predmet ugovora:</b>	
<b>Vrijednost ugovora:</b>	
<b>Datum sklapanja</b>	
<b>Datum izvršenja</b>	
<b>Mjesto izvršenja</b>	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.**

### 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

#### IZJAVU O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj: Grad Delnice  
Trg 138. brigade HV 4, Delnice

Predmet nadmetanja: Opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

#### 4. Izjava o zajedničkoj ponudi (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Ponuditelji:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

#### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave opskrbe električnom energijom za razdoblje od dvije godine, ev. br. nabave 13-02, Grada Delnica nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Član zajednice ponuditelja koji je nositelj zajedničke ponude i ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem je:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)*

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

### Članovi zajednice ponuditelja:

_____ (Mjesto i datum)	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja** (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

_____ (Mjesto i datum)	M.P.	<b>članovi zajednice ponuditelja:</b> _____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**6. Podaci i podizvođiteljima** (priložitii samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvođiteljima)

**Podizvođitelj**

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

**Podizvođitelj**

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

**Podizvođitelj**

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja)

GRAD DELNICE, Delnice, Trg 138. brigade HV 4, OIB: 03944325629 zastupan po gradonačelniku Marijanu Pleše, dipl.ing.šum., ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ ( u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

sklapaju slijedeći

## **OKVIRNI SPORAZUM**

### **UVOD**

#### **Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju članka 25. stavak 1. u vezi s člankom 38. i člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), evidencijski broj nabave 13-02. Naručitelj je Odlukom o odabiru, URBROJ \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2013. godine odabrao ponudu Ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Članak 2.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje svih uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi robe (u daljnjem tekstu: Ugovor o javnoj nabavi) sa odabranim Ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema količinama i specifikacijama navedenim u Troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja Ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Na Ugovore o javnoj nabavi koji su zaključeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se uvjeti utvrđeni u Okvirnom sporazumu za cijelo vrijeme trajanja ugovora u skladu s odredbama Zakona o tržištu električne energije (NN br. 22/13), Zakona o energiji (NN br. 120/12), Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN br. 14/06).

### **SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

#### **Članak 3.**

Odabrani ponuditelj obvezuje se do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma sklopiti s Naručiteljem godišnje ugovore o opskrbi električnom energijom za razdoblje od 01.06.2013.-01.06.2014. i od 01.06.2014.-01.06.2015., neposredno na temelju izvornih uvjeta utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom i Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, dostavljenoj prije sklapanja ovog Okvirnog sporazuma.



#### **Članak 4.**

Nakon proteka roka mirovanja i dana izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja na usuglašavanje svih uvjeta radi sklapanja prvog godišnjeg ugovora za opskrbu električnom energijom.

Za sljedeći godišnji ugovor Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja, u zadnjem mjesecu prije isteka roka prethodnog ugovora, radi nastavka opskrbe u cilju sklapanja novog godišnjeg ugovora.

#### **Članak 5.**

Prije sklapanja svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi odabrani Ponuditelj obvezan je dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16. Zakona o energiji (NN br. 120/12). Kao dokaz dostavlja presliku važeće dozvole.

#### **Članak 6.**

Ponuditelj se obvezuje u roku najkasnije osam dana od dana sklapanja prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora o nabavi robe, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja u iznosu od 50% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

Za sljedeći godišnji ugovor o javnoj nabavi, odabrani Ponuditelj obvezan je dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prema uvjetima i u iznosu iz prethodno navedenog stavka.

#### **Članak 7.**

Ugovorne strane su suglasne da cijena opskrbe električne energije iz članka 1. ovog Sporazuma iznosi (za razdoblje od 2. godine)

\_\_\_\_\_ kuna (bez PDV-a)  
(brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna  
(brojkama)

#### **Članak 8.**

Cijena električne energije je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, sukladno propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu električne energije, a posebice odnosa opskrbljivača i povlaštenog kupca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom).

U skladu sa člankom 5. stavak 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kod okvirne količine predmeta nabave ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **Članak 9.**

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30+/-3 dana.

Ponuditelj će izdavati račune za obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje u skladu s podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice, u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanje računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne dostave računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

#### **Članak 10.**

Ponuditelj se obvezuje da će početi sa isporukom električne energije po sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, sa danom 01.06.2013.

Mjesto isporuke je po mjernim mjestima, sve prema odabranoj ponudi i Troškovniku.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno propisima i pravilima struke.

#### **Članak 11.**

Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obavijesti u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

#### **Članak 12.**

Ponuditelj daje dio ugovora u podugovor podisporučiteljima koji su navedeni u Ponudi i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podisporučiteljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju Okvirnog sporazuma, pri čemu si svi obvezi podaci koji se odnose na podisporučitelje, a koji su navedeni u obrascu Ponudbeni list sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj mora s podisporučiteljima iz stavka 1. ovog članka prije početka isporuke električne energije koju im je prepustio i koju će oni isporučiti, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju, a naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podisporučitelj neposredno platiti podisporučitelju.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za sve isporuke električne energije od strane podisporučitelja, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podisporučitelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podisporučitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se tijekom izvršenja ovog ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma mijenja podisporučitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Ponuditelj je tada dužan u roku od pet dana od dana pristanka Naručitelja dostaviti iste podatke za novog podisporučitelja koje je u obrascu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podisporučitelja.

### **Članak 13.**

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni godišnje ugovore trećoj strani. Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz st. 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ugovorne su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Delnicama.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 15.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su: obrazac ponude Ponuditelja, troškovnik iz ponude Ponuditelja, dokumentacija za nadmetanje te sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja ovog Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

### **Članak 16.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

### **Članak 17.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Ponuditelj 2 (dva) primjerka.

U Delnicama, dana \_\_\_\_\_ 2013.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA

Gradonačelnik

Marijan Pleše, dipl.ing.šum